

Installation der smart-Q Terminal App

Zur Abrechnung per DTA benötigen Sie zusätzlich zu ISPC die smart-Q Terminal App.

Diese steht Ihnen als Download auf unserer Homepage

<http://www.smart-q.de/software/fallakte-palliativdokumentation-ispc-sapv-aapv/>

zur Verfügung.

Die zur Installation benötigte Lizenz wird Ihnen gemäß den Vertragsbedingungen von uns zur Verfügung gestellt. Diese können Sie per E-Mail unter info@smart-q.de bei uns beantragen.

Nach abgeschlossener Installation der App werden sie aufgefordert, den Lizenzschlüssel einzugeben. Im Anschluss daran gelangen Sie in das Hauptmenü der App.

Grundvoraussetzungen innerhalb ISPCs zur DTA-Abrechnung

1.) Institutionskennzeichen/Betriebsstätten-Nummer

Um eine DTA –Datei erstellen zu können, müssen Ihr Institutionskennzeichen und Ihre Betriebsstätten-Nummer zwingend im ISPC hinterlegt sein.

Bitte senden Sie uns diese per E-Mail zu, damit wir diese im System hinterlegen können.

2.) Für die Abrechnung per DTA müssen die:

- DTA Nummern (Abrechnungspositionsnummern)
- DTA Preise

hinterlegt sein.

Diese befinden sich in den *Mandanten-Einstellungen*

-> *Rechnung -> Preislisten*

Aufnahme	Preis	Zentrale	Palliativarzt	Pflegediens	DTA ID	DTA Preis
E	150,00 €	75,00 €	75,00 €	0,00 €	0010622001	0,00 €
EH	75,00 €	75,00 €	25,00 €	0,00 €	0010622000	0,00 €

Die DTA-Datei muss, um von der Krankenkasse korrekt abgerechnet werden zu können, zwingend die in den Grafiken rot markierten Daten enthalten. Bitte kontrollieren Sie vor dem Export jeder DTA-Datei, ob diese Daten innerhalb der Patientenakte eingepflegt sind:

Patientenstammdaten:

Patient [Ändern]	
Vorname	Kauf
Nachname	Beuren
Straße	Narzissenstr. 6
PLZ, Stadt	87600 Kaufbeuren
Geburtsdatum	10.10.1944
Geschlecht	männlich
Telefon	
Mobiltelefon	

Die Stammdaten müssen eingepflegt sein.

Nur so ist bei fehlender Versicherungsnummer ein Abgleich der Daten mit der Krankenkasse möglich.

Verordnung:

SAPV Verordnung

Verordnet von:

Verordnung am:

Verordnung bis:

Verordnet: Beratung Koordination Teilversorgung Vollversorgung

Status: abgelehnt genehmigt keine Angabe

gefaxt fehlt geschickt

Verordnung: fehlt ist bestellt noch nicht versendet als Fax versendet als Original vorhanden

2nd Page: fehlt ist bestellt noch nicht versendet als Fax versendet als Original vorhanden

Bei der SAPV Verordnung müssen alle Felder ausgefüllt sein.

- Verordnet von
- Verordnung am
- Verordnung bis

genehmigt am:

Genehmigungs-Nr.:

nefaxt fehlt n

Die Genehmigungs-Nummer (max. 20 Zeichen) kann natürlich erst dann eingepflegt werden, wenn Sie diese von der Krankenkasse erhalten haben.

Krankenkasse:

Krankenkasse	
Krankenversicherung	BARMER GEK Flensburg
Kostenträgertyp (Name Forts.)	
Versichertennummer	V0123456789
Kassennummer	
Institutskennzeichen (IK)	104949607
Versicherungstatue	
Debitoren-Nummer	
Kommentare	
Privatpatient	

Hier sind unbedingt die Versicherungsnummer des Patienten, die Kassennummer sowie das Institutionskennzeichen einzutragen

Zudem müssen im Reiter „SAPV“ zusätzlich zu den Adressdaten folgende Felder eingepflegt sein:

Kassen-Nummer	1234567
Institutskennzeichen	123456789
Abrechnungs IK	0123456798
Debitoren-Nummer	D123456789
Kommentare	

- Abrechnungs - IK
- Institutskennzeichen

Beide Felder sind mit einer 9 stelligen Nummer zu füllen.

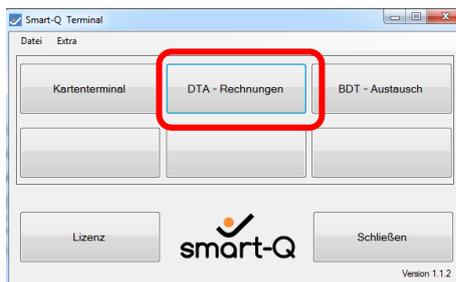
Sind im ISPC alle Felder eingepflegt gehen Sie zur DTA-Erstellung wie folgt vor:

1. Erstellen Sie wie gewohnt die Rechnung des Patienten.
2. Dann wählen Sie unter den Mandanten Einstellungen „DTA Erzeugung“.
3. Markieren Sie die entsprechende Rechnung (bzw. Rechnungen) und speichern Sie diese auf Ihrem Computer. (Wir empfehlen die Erstellung eines neuen Ordners zum Speichern der XML-Dateien auf dem PC).

Sobald Sie die Abrechnungsdatei für diesen (oder mehrere Patienten) erstellt haben, können Sie diese unter Zuhilfenahme unserer smart-Q Terminal App versenden.

4. Vorbereiten der Abrechnungsdatei für die Übertragung an die Krankenkasse:

Starten Sie die smart-Q Terminal App (Installation und Lizenzierung s. Punkt 1.)



Nun wählen Sie den Menüpunkt

DTA-Rechnungen

Die App öffnet sich nun in einem neuen Fenster.

1. Schritt - Pfad der einzulesenden Datei:

C:\Users\User\Documents\AbrechnungsXML für DTA\dt(6).xml

Ausgangsdatei auswählen 

Sie müssen nun das Verzeichnis wählen, welches Sie zur Speicherung der aus ISPC exportierten Dateien angelegt haben. Dort wählen Sie die zuvor erstellte Datei aus.

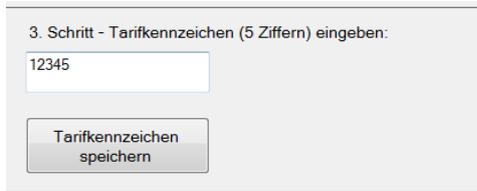
2. Schritt - Zielverzeichnis der DTA-Dateien:

C:\Users\User\Documents\DTA

Zielverzeichnis auswählen 

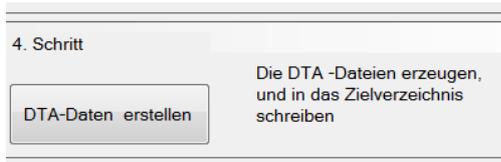
Erstellen Sie ein Verzeichnis um die Datei nach der Umwandlung dort zu speichern.

Eingabe des Tariffkennzeichens:



Das Tariffkennzeichen ist eine 5 stellige Nummer, welches Sie auf Anfrage bei der zuständigen Krankenkasse erhalten.

Ohne Speicherung des Tariffkennzeichens ist keine Erstellung der DTA möglich!!!

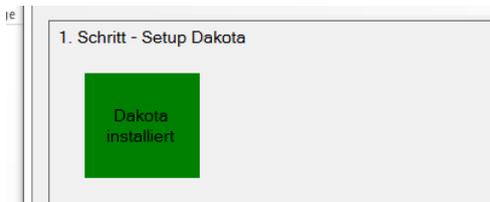


Jetzt können Sie die DTA-Datei erstellen und anschließend im Zielverzeichnis speichern.

5.) Übermittlung der Abrechnungsdateien an die Krankenkasse

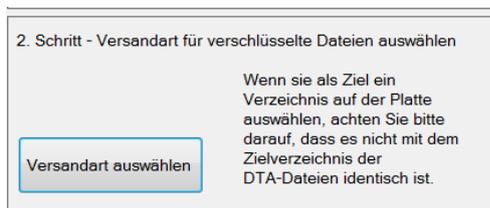


Für den Versand der Dateien wird die Fremdsoftware Dakota eingesetzt. Starten Sie diese durch einen Klick auf die Schaltfläche und folgen den Installationsanweisungen.



Die Beendigung der Installation wird Ihnen mit einem grünen Feld bestätigt.

Bestimmung der Versandart:



Es ist möglich, die Daten für die Krankenkassen an Ihr Standard-E-Mail-Programm zu übergeben oder über dakota-E-Mail zu übertragen. dakota-E-Mail bietet Ihnen die Möglichkeit, die Daten direkt (per SMTP Protokoll) in das Internet zu versenden. Beim ersten Start von dakota haben Sie die Möglichkeit, diese über den Assistent einzurichten.

Einstellen der Versandart

Geben Sie an, wie dakota.le verschlüsselte Daten versenden soll.

 dakota E-Mail (empfohlen)

Die verschlüsselten Dateien werden ohne Verwendung eines E-Mail-Programms direkt über das Internet versandt. dakota.le benötigt hierzu weitere Angaben zu Ihrem Postfach.

 E-Mail Standardprogramm

Die verschlüsselten Dateien werden als E-Mail in den Postausgang Ihres E-Mail-Standardprogramms abgelegt und können von dort aus z.B. mit Outlook versandt werden.

3. Schritt - DTA verschlüsseln

Nun erfolgt die Verschlüsselung der DTA

Im Anschluss daran können Sie die App beenden.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne montags bis freitags in der Zeit von 9.00 Uhr - 17.00. Uhr unter Tel. 0234 60600760 oder per E-Mail an info@smart-q.de zur Verfügung.

Checkliste DTA:

Einmalig oder bei Änderung:

Kundendaten (per E-Mail an smart-Q)	BSNR	
	Institutionskennzeichen	

Mandanten Einstellungen - Rechnung – Preislisten	DTA ID	
	DTA Preis	

Bei jeder Abrechnungs-Erstellung:

Patientenstammdaten	Name	
	Vorname	
	Strasse	
	PLZ Ort	
	Geburtsdatum	
	Geschlecht	

Verordnung	Verordnet von	
	Verordnung am	
	Verordnung bis	
	Genehmigungsnummer	

Krankenkasse	Versicherungsnummer des Patienten	
	Kassennummer	
	Institutionskennzeichen	
Krankenkasse SAPV	Abrechnungs- IK	
	Institutionskennzeichen	